

Перечень

административных процедур, осуществляемых в сфере жилищных
правоотношений по заявлениям граждан
по принципу «ОДНО ОКНО»
УЗ «Вилейская ЦРБ»

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых гражданином для осуществления административной процедуры	Срок выдачи справки либо иного документа	Срок действия, размер платы взимаемой за справку или иной документ	Ф.И.О., должность лица, ответственного за выдачу справки либо иного документа	№ кабинета телефон
1.1.Принятие решения:					
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Заявление Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,</p> <p>Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете,</p> <p>Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилых помещений – в случаях наличия такого права,</p> <p>Сведения о доходах и имуществе каждого члена семьи – в случаях постановки на учет (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно Бесплатно	Жилищная комиссия, председатель Гончаров Е.Н.	Терапевтический корпус Тел. 5-58-61

1.1.7. о снятии граждан с учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заявление Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней с момента подачи заявления	Бессрочно Бесплатно	Жилищная комиссия, председатель Гончаров Е.Н.	Терапевтический корпус 5-58-61
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Заявление, Паспорт или иной документ удостоверяющий личность,	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) иных сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно Бесплатно	Жилищная комиссия, терапевтический корпус 568 председатель Гончаров Е.Н.	Терапевтический корпус 5-58-61
Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	В день обращения	6 месяцев Бесплатно	Жилищная комиссия, председатель Гончаров Е.Н.	Терапевтический корпус 5-58-61
1.3.8 о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги и оплате за пользование жилым помещением	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	3 рабочих дня со дня обращения	Бессрочно Бесплатно	Главный бухгалтер Мончак О.Ч.	2 этаж хирургического корпуса (бухгалтерия) гл.бухгалтер к.202 5-38-67
1.10. Выдача копии лицевого счета	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	В день обращения	6 месяцев Бесплатно	Главный бухгалтер Мончак О.Ч.	2-й этаж хирургического корпуса (бухгалтерия), Гл.бухгалтер к.202 5-38-67

Перечень

административных процедур, осуществляемых в сфере здравоохранения
по заявлениям граждан
по принципу «ОДНО ОКНО»
в УЗ «Вилейская ЦРБ»

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых гражданином	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия, размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, ответственного за осуществление административной процедуры	№ кабинета, телефон
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации Бесплатно	Просолович Е.С. врач-эксперт	Каб. №222 тел.5-64-41
7.3. Выдача медицинской справки о рождении	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день со дня обращения	Бессрочно Бесплатно	Врачи акушеры-гинекологи акушерского отделения	Акушерское отделение ЦРБ т.5-41-42
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мртворождения)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	В день обращения	Бессрочно Бесплатно	В случаях, не требующих патологоанатомических вскрытий: - участковые врачи-терапевты, врачи специалисты стационар, врачи общей практики, заведующие участковыми больницами,	Каб.224 – заведующий поликлиникой; Заведующие структурными подразделениями

				<p>врачебными амбулаториями</p> <p>В случаях, требующих патологоанатомических вскрытий: Патологоанатом</p>	<p>Приемное отделение стационара, Тел.54354</p>
<p>7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)</p>	<p>Паспорт или документ, удостоверяющий личность</p> <p>Медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном</p>	<p>В день установления временной нетрудоспособности</p>	<p>Бессрочно</p> <p>Бесплатно</p>	<p>Лечащие врачи лечебно-профилактических учреждений УЗ «Вилейская ЦРБ»</p>	<p>Лечебно-профилактическое учреждение по месту жительства (пребывания работы, или закрепления пациента за лечебным учреждением для медицинской помощи)</p>

<p>7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья</p>	<p>подтверждении</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>Выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30*40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, мощность двигателя, которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>Военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования</p>	<p>До 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами – до 5 лет</p>	<p>Заведующий поликлиникой Ромеро Т.А., врачи лечебно-профилактических учреждений УЗ «Вилейская ЦРБ»</p>	<p>Поликлиника к. №224</p> <p>Лечебно-профилактическое учреждение по месту прописки (жительства)</p>
---	--	---	--	--	--

	<p>владение оружием</p> <p>медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, мощность двигателя, которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>				
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно бесплатно	Врачи-специалисты лечебно-профилактических учреждений УЗ «Вилейская ЦРБ»	Лечебно-профилактические учреждения, где оказывалась медицинская помощь
7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Документ подтверждающий право на льготы	В день обращения	5 лет Бесплатно	Врачи-специалисты лечебно-профилактических учреждений УЗ «Вилейская ЦРБ»	Лечебно-профилактическое учреждение по месту жительства
7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2.-7.6. и 7.11 настоящего перечня	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Одна фотография размером 30*40 – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающего пригодность к управлению механическими транспортными	1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных п. 7.3.-7.6., 7.10,7.11 настоящего перечня 3 дня со дня обращения - для получения дубликатов документов, предусмотренных п. 7.2 настоящего	На срок действия документа Бесплатно	Врачи-лечебно-профилактических учреждений УЗ «Вилейская ЦРБ»	Лечебно-профилактическое учреждение

	средствами, самоходными машинами, маломерными судами, мощность двигателя, которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)	перечня			
--	---	---------	--	--	--

Перечень

административных процедур, осуществляемых по заявлениям
граждан по принципу «ОДНО ОКНО»
в сфере трудовой и социальной защиты
в бухгалтерии УЗ «Вилейская ЦРБ»

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых гражданином для осуществления административной процедуры	Срок выдачи справки либо иного документа	Срок действия, размер платы взимаемой за справку или иной документ	Ф.И.О., должность лица, ответственного за выдачу справки либо иного документа	№ кабинета, телефон
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно Бесплатно	Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.	2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.201 5-42-72
2.5. Назначения пособия по беременности и родам	Паспорт , иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности), справка о размерах заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности Бесплатно	Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.	2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.201 5-42-72
2.6. Назначения пособия в связи с рождением ребенка	Заявление, паспорт иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь,	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	Единовременно Бесплатно	Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.	2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.201 5-42-72

	<p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае если ребенок родился за пределами Республики Беларусь, свидетельства о рождении (смерти) детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)(для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств),</p>	1 месяц			
--	---	---------	--	--	--

<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей, в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка),</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей),</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке,</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей,</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей, опекунов) (или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия,</p> <p>документы и (или) иные сведения о выбытии ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок</p>				
---	--	--	--	--

	<p>находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа.</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которых у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Единовременно</p> <p>Бесплатно</p>	<p>Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.</p>	<p>2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.201 5-42-72</p>

	<p>семей, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставляется статус беженца в Республике Беларусь – при наличии такого свидетельства) , документы и (иные) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)– для семей, усыновивших (удочеривших) детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение МРЭК об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС,</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>По день достижения ребенком 3-летнего возраста бесплатно</p>	<p>Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.</p>	<p>Бухгалтерия каб.201 5-42-72</p>

	<p>других радиационных аварий – для граждан. Постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению. В зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;</p> <p>выписки (копии) трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия ;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также</p>				
--	--	--	--	--	--

	иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставляется статус беженца в Республике Беларусь – при наличии таких свидетельства) , справка о том, что гражданин является обучающимся,- предоставляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении), – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (предоставляется по желанию заявителя), копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	На срок до наступления обстоятельство, влекущих выплаты пособия бесплатно	Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.	Бухгалтерия каб.201 5-42-72

	<p>категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лети не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем),</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей.</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств). выписки из решения суда об усыновлении (удочерении)– для семей, усыновивших (удочеривших) детей (предоставляется по желанию заявителя), копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение МРЭК об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.</p>	<p>2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.201 5-42-72</p>
			<p>Бесплатно</p>		

<p>инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – (предоставляется на всех детей, на детей старше 14 лет предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года),</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в , предшествующем календарном году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя, в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на</p>				
--	--	--	--	--

	<p>детей) – в случае изменения места выплаты пособия, документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей.</p>				
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>На срок указанный в листке нетрудоспособности</p> <p>Бесплатно</p>	<p>Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.</p>	<p>2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.201 5-42-72</p>

<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>На срок указанный в листке нетрудоспособности</p> <p>Бесплатно</p>	<p>Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.</p>	<p>2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.201 5-42-72</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>На срок указанный в листке нетрудоспособности</p> <p>Бесплатно</p>	<p>Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.</p>	<p>2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.201 5-42-72</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>Паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p> <p>Бесплатно</p>	<p>Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.</p>	<p>2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.201 5-42-72</p>

2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно Бесплатно	Ведущий бухгалтер Писарук Е	2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.201 5-42-72
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно Бесплатно	Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.	2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.201 5-42-72
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	Бессрочно Бесплатно	Ведущий бухгалтер Писарук Е.О.	2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.201 5-42-72
2.35. Выплата пособия на погребение	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно Бесплатно	Главный бухгалтер Мончак О.Ч.	2-й этаж хирургического корпуса, бухгалтерия к.202 5-38-67

	индивидуального (персонифицированного) учета государственное страхование распространялось менее 10 лет				
--	---	--	--	--	--

Перечень

административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан по
принципу «ОДНО ОКНО» в сфере трудовой и социальной защиты
в отделе кадров УЗ «Вилейская ЦРБ»

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых гражданином	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, ответственного за осуществление административной процедуры	№ кабинета, телефон
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно Бесплатно	Начальник отдела кадров Филистович Е.В.	Поликлиника, 1 этаж, Отдел кадров 5-53-76
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно Бесплатно	Начальник отдела кадров Филистович Е.В.	Поликлиника, 1 этаж, Отдел кадров 5-53-76
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно Бесплатно	Начальник отдела кадров Филистович Е.В.	Поликлиника, 1 этаж, Отдел кадров 5-53-76
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно Бесплатно	Начальник отдела кадров Филистович Е.В.	Поликлиника, 1 этаж, Отдел кадров 5-53-76
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста	-	5 дней со дня обращения	Бессрочно Бесплатно	Начальник отдела кадров Филистович Е.В.	Поликлиника, 1 этаж, Отдел кадров 5-53-76